



# Communicatie

## Vliegeniersbuurt



Communicatie omvat een belangrijk component in het beperken van de risico's en het spoedig uitvoeren van de werkzaamheden. De opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor tijdige afstemming met alle relevante stakeholders. In dit document wordt het communicatieplan besproken.

## 1.1 Stakeholders

- Veiligheidsregio en nood – en hulpdiensten;
- Kabel – en leidingbeheerders (nutsbedrijven);
- Bewoners;
- Afvalinzamelingsdienst;
- Allego;
- Vattenfall;
- Manuele Therapie Amstelveen – Soerlaan 12;
- T2 IT Detachering – Fokkerlaan 23;
- Michel Claassen – ATC (Advieskantoor) – Fokkerlaan 29
- We Train Woman – Icaruslaan 52;
- Novo Andina – van de Broekelaan 12.

## 1.2 Aandachtspunten voor maatregelen

- Vooraankondigingsborden en tijdelijke parkeerverboden worden minimaal 2 weken voor aanvang van de per fase uit te voeren werkzaamheden geplaatst. Binnen de communicatie wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de (tijdelijke) vermindering van beschikbare parkeerplaatsen, indien van toepassing. Daarnaast wordt duidelijk gecommuniceerd dat parkeerverboden kunnen worden ingesteld om de bereikbaarheid en doorstroming voor hulpdiensten te allen tijde te waarborgen.
- Gemeente Amstelveen stuurt 5 weken voorafgaand aan de werkzaamheden een algemene brief betreft de werkzaamheden.
- Elke drie weken wordt een overleg ingepland tussen de omgevingsmanager van de opdrachtgever en de omgevingsmanager van de opdrachtnemer.
- Aannemer maakt gebruik van Bouwapp waarin hij de omwonenden op de hoogte houdt.
- Omwonenden op onderstaande adressen dienen tijdig, minimaal 2 weken voor uitvoering van de desbetreffende fase, te worden geïnformeerd (bewonersbrief) over de werkzaamheden en eventuele (verkeers)hinder:
  - o Keizer Karelweg 91 t/m 137;
  - o Icaruslaan 18 t/m 54;
  - o Graaf Zeppelinlaan 2 t/m 34;
  - o Professor Junkerslaan 1 t/m 13 (even en oneven);
  - o Soerlaan 1 t/m 53 (even en oneven);
  - o Veenendaalplein 1 t/m 11;
  - o Fokkerlaan 2 t/m 62 (even en oneven);
  - o van de Broekelaan 2 t/m 20;
  - o De Vreelaan 1 t/m 7;
  - o Rambaldolaan 1 t/m 13;
  - o Grasélaan 2 t/m 12.

## 1.3 Procedure verkeersmaatregelen

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van alle benodigde verkeersmaatregelen bij Bereikbaarheidsregie.
- De aanvraag wordt ingediend via LTC of Melvin en bevat alle benodigde informatie, waaronder een uitgewerkt verkeersplan.
- De aanvraag wordt minimaal 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden ingediend

conform ARTV.

- De opdrachtnemer zorgt voor een volledige en correcte aanvraag zodat een vlotte beoordeling mogelijk is.
- Indien nodig schakelt de opdrachtnemer een gespecialiseerd verkeerstechnisch bureau in voor het opstellen en indienen van de aanvraag.